|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  Hasta ahora, hemos cumplido con la mayoría de las actividades dentro de los tiempos definidos en nuestra carta Gantt. Sin embargo, hubo algunas tareas que se extendieron más de lo previsto. Factores que han facilitado el desarrollo incluyen la buena comunicación entre los miembros del equipo y el uso de herramientas de gestión de proyectos, lo que ha permitido un seguimiento constante del avance. Por otro lado, las dificultades surgieron principalmente por algunos imprevistos técnicos y la falta de claridad en ciertas especificaciones iniciales, lo que ha causado demoras en la implementación de algunas funcionalidades. |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Para enfrentar las dificultades, hemos comenzado a implementar reuniones semanales para abordar problemas específicos y asegurarnos de que todos estén alineados con los objetivos del proyecto. Además, planeamos crear un documento compartido donde se registren las dudas y problemas que surgen, para que podamos resolverlos de manera colaborativa y no se queden sin atención. En caso de que surjan nuevos obstáculos, también consideraremos ajustar las tareas de cada miembro para optimizar el flujo de trabajo. |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Evalúo mi trabajo como positivo, ya que he logrado avanzar en las tareas que se me han asignado y he contribuido a la documentación del proyecto. Destaco mi capacidad para colaborar y comunicarme con los demás miembros del equipo, lo que ha facilitado el progreso. Sin embargo, reconozco que podría mejorar mi manejo del tiempo, especialmente en la gestión de tareas más complejas, y planeo establecer un cronograma más detallado para asegurarme de que se cumplan los plazos. |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Después de reflexionar sobre el avance de nuestro Proyecto APT, me queda la inquietud sobre cómo abordar las funcionalidades que aún están pendientes. Me gustaría preguntar a mis compañeros si consideran que deberíamos reorganizar nuestras prioridades en función de las necesidades del proyecto. También me gustaría saber qué métodos han encontrado útiles para asegurar que todas las tareas se mantengan en el buen camino. |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Considero que sería beneficioso revisar la distribución de actividades entre los miembros del grupo. Hay ciertas tareas que requieren más atención y que algunos miembros podrían asumir para aliviar la carga de otros. Además, hemos identificado nuevas actividades, como la preparación de pruebas de usuario, que podrían ser asignadas a un miembro del grupo que esté más disponible para ello. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  En general, evalúo el trabajo en grupo de manera positiva. Destaco la colaboración y el apoyo que hemos recibido mutuamente, lo que ha sido crucial para mantener el impulso del proyecto. Sin embargo, creo que podríamos mejorar en la gestión del tiempo durante nuestras reuniones, para asegurarnos de que todos los puntos de la agenda se aborden eficientemente. También sería útil establecer un sistema para hacer seguimiento de las decisiones tomadas en estas reuniones, para evitar confusiones en el futuro. |